

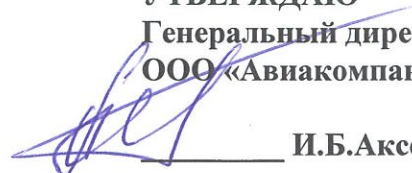
Пл-ВДА - 016.1.26

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Авиакомпания Волга-Днепр»

 _____ И.Б.Аксенов

« 06 » 08 2026 г.

**СБЫТОВАЯ И ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ООО «АВИАКОМПАНИЯ ВОЛГА-ДНЕПР»**

**ООО «Авиакомпания Волга-Днепр»
г. Ульяновск**

Волга  Днепр Издано КС Издание 1	Политика	Нормативный документ
	Сбытовая и ценовая политика оказания услуг ООО «Авиакомпания Волга-Днепр»	G:/Стандарты АК

Содержание

1 Общие положения	3
2 Термины и определения	3
3 Услуги	4
4 Принципы взаимодействия с потребителями (заказчиками) услуг	5
5 Порядок приема, рассмотрения и удовлетворения заявок потребителей (заказчиков) на оказание услуг	5
6 Обеспечение приоритетного удовлетворения спроса и недопущение необоснованного снижения объемов услуг при перевозках во внутригосударственном сообщении	5
7 Принципы ценообразования на услуги	6
8 Применение скидок, наценок и штрафов	6
9 Сроки и условия оплаты услуг	7
10 Порядок утверждения, опубликования, пересмотра и контроля исполнения политики	7
Лист ознакомления	8
Лист ревизий и периодических проверок	9

Волга  Днепр Издано КС Издание 1	Политика	Нормативный документ
	Сбытовая и ценовая политика оказания услуг ООО «Авиакомпания Волга-Днепр»	G:/Стандарты АК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая сбытовая и ценовая политика оказания услуг (далее – **Политика**) регулирует порядок оказания ООО «Авиакомпания Волга-Днепр» (далее - **Авиакомпания**) услуг по перевозке грузов воздушным грузовым транспортом в Российской Федерации (далее – **Услуги**) и подходы к ценообразованию на Услуги.

1.2. Политика разработана во исполнение предписания ФАС России от 14.05.2026 № ГМ/47169-ДСП.

1.3. Политика составлена с учетом норм Гражданского законодательства РФ, Федерального закона от 26.07.2006 №135 ФЗ «О защите конкуренции», Воздушного кодекса Российской Федерации, иных актов, регулирующих правила перевозок грузов авиационным транспортом, внутренних документов Авиакомпании. В случае изменения нормативных актов Российской Федерации, регулирующих порядок оказания услуг перевозки грузов авиационным транспортом, настоящая сбытовая и ценовая политика применяется в части, не противоречащей этим изменениям.

1.4. Целью Политики является обеспечение прозрачности деятельности Авиакомпании по оказанию Услуг, формирование единых принципов заключения договоров с потребителями (заказчиками) и ценообразования, ориентированной на экономическую эффективность работы Авиакомпании и соблюдение антимонопольных требований.

1.5. Оказание Услуг Авиакомпанией осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- соблюдение Авиакомпанией требований действующего антимонопольного законодательства;
- обеспечение единого порядка заключения договоров с потребителями (заказчиками);
- обеспечение единых, прозрачных и недискриминационных условий оказания Услуг;
- обеспечение удовлетворения спроса заказчиков в приоритетном порядке при оказании Услуг во внутригосударственном сообщении и недопущение необоснованного снижения объемов оказания Услуг во внутригосударственном сообщении;
- установление цен на Услуги на экономически обоснованном уровне;
- недопустимость экономически и (или) технологически необоснованных отказов от заключения договоров с заказчиками в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- недопустимость произвольного установления / изменения цен, необоснованного объективными экономическими, технологическими и (или) иными факторами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Настоящая Политика не распространяется на международные маршруты, в которых пункт отправления и пункт назначения расположены за пределами Российской Федерации.

1.7. Политика является обязательной для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Авиакомпании, задействованными в оказании Услуг.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авиакомпания - ООО «Авиакомпания Волга-Днепр».

Волга  Днепр Издано КС Издание 1	Политика	Нормативный документ
	Сбытовая и ценовая политика оказания услуг ООО «Авиакомпания Волга-Днепр»	G:/Стандарты АК

Внутренние воздушные линии (ВВЛ) – это маршруты, при которых пункт отправления, пункт назначения и все пункты посадок расположены на территории Российской Федерации.

ВС – воздушное судно (самолет).

Заявка — это письменное (в том числе электронное) обращение потребителя (заказчика) к Авиакомпании, содержащее намерение получить определенный объем и вид Услуг, оформленное в свободной форме и направленное Авиакомпанию по установленным каналам связи.

Летный час - единица исчисления ресурса ВС, его агрегатов, систем и комплектующих. Время отсчитывается от момента отрыва от земли до момента приземления.

Международные воздушные линии (МВЛ) – перевозка, при которой пункт отправления и пункт назначения расположены на территории двух государств, либо на территории одного государства, если предусмотрен пункт (пункты) посадки на территории другого государства.

Политика – Сбытовая и ценовая политика оказания Услуг ООО «Авиакомпания Волга-Днепр».

Принципал – грузовладелец, самостоятельно заключающий договор на перевозку груза с авиакомпанией либо нанимающий экспедитора для перевозки.

Слот - разрешение на выполнение полета в аэропорт, выданное полномочным органом в строго определенные дату и время, обеспечивающее возможность использования инфраструктуры аэропорта, необходимой для взлета и посадки ВС.

Чартер (чартерный рейс) - услуга по перевозке грузов на воздушных судах, входящих в парк Авиакомпании «от аэропорта до аэропорта», осуществляемая по всему миру вне расписания по мере заключения договоров с заказчиками.

Услуги - услуги по перевозке грузов воздушным грузовым транспортом в Российской Федерации.

3. УСЛУГИ

3.1. Услуги оказываются на регулярной основе (по объявленному расписанию) и на нерегулярной основе (Чартер).

3.2. Возможность организации конкретной Услуги зависят от следующих объективных факторов:

- наличие свободного воздушного судна на время выполнения перевозки;
- экономическая целесообразность рейса;
- наличие доступных и устраивающих заказчика Слотов в аэропортах;
- наличие международного допуска для полетов по конкретному маршруту и возможности использования воздушного пространства транзитных стран;
- наличие в аэропортах вылета и назначения специального оборудования для погрузки/разгрузки грузов;
- наличие специального оборудования для перевозки груза заказчика;
- требования безопасности полетов и пребывания воздушного судна и экипажа в аэропортах вылета и назначения;
- наличие доступного летного и технического экипажа с необходимыми допусками и разрешениями;
- иные факторы.

3.3. Отказ от заключения договора с заказчиком и (или) от оказания Услуг по уже заключенному договору по основаниям, не связанным с объективными факторами, не допускается.

Волга  Днепр Издано КС Издание 1	Политика	Нормативный документ
	Сбытовая и ценовая политика оказания услуг ООО «Авиакомпания Волга-Днепр»	G:/Стандарты АК

4. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ (ЗАКАЗЧИКАМИ) УСЛУГ

4.1. Взаимодействие Авиакомпании с заказчиками строится на принципах открытости, равного доступа к Услугам и добросовестности сторон.

4.2. В Авиакомпании приняты два канала сбыта: прямой (с Принципами) и не прямой (с агентами, форвардерами, брокерами, экспедиторами и пр.). Авиакомпания не допускает установления различных цен и условий оказания Услуг по причинам, связанным с каналом сбыта.

4.3. Взаимодействие с заказчиками по вопросам оказания Услуг осуществляется через следующие каналы связи: электронная почта sales@volga-dnepr.com; форма обратной связи на официальном сайте Авиакомпании www.volga-dnepr.com; иные каналы, которые дополнительно указаны на официальном сайте Авиакомпании.

4.4. Порядок работы с заявками потребителей (заказчиков) и планирования не допускает необоснованного отказа от заключения договоров, а также необоснованного снижения объемов оказания Услуг.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА, РАССМОТРЕНИЯ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ЗАЯВОК ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (ЗАКАЗЧИКОВ) НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

5.1. Заявки на оказание Услуг принимаются в свободной форме и должны содержать: контактные данные заказчика, маршрут (пункт вылета, пункт прилета), предполагаемую дату перевозки, тип, вес и описание груза, перечень требуемых дополнительных услуг: страхование груза, первая/последняя миля, сопровождение груза, упаковка груза, терминальная обработка груза в аэропорту, оформление пропусков на грузовые автомобили в аэропорту, содействие в таможенном оформлении груза, разработка транспортировочной оснастки, мультимодальная доставка.

5.2. К рассмотрению принимаются заявки, направленные на электронную почту sales@volga-dnepr.com либо оформленные через форму на сайте Авиакомпании www.volga-dnepr.com.

5.3. Срок рассмотрения Заявки не должен превышать 30 дней с даты ее получения Авиакомпанией. При повышенной сложности запроса (в том числе при необходимости получения слотов, разрешений, специального оборудования) срок рассмотрения может быть продлен.

5.4. По результатам рассмотрения Заявки Авиакомпания направляет заказчику котировку цены либо мотивированный отказ от оказания Услуг по заявке.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИОРИТЕТНОГО УДОВЛЕТВОРЕНИЯ СПРОСА И НЕДОПУЩЕНИЕ НЕОБОСНОВАННОГО СНИЖЕНИЯ ОБЪЕМОВ УСЛУГ ПРИ ПЕРЕВОЗКАХ ВО ВНУТРИГОСУДАРСТВЕННОМ СООБЩЕНИИ

6.1. При одновременном наличии равнозначных заявок на Услуги по перевозке грузов по Внутренним воздушным линиям и по Международным воздушным линиям, а также при ограниченности провозных мощностей, достаточных для одновременного удовлетворения таких заявок, Авиакомпания обеспечивает удовлетворение спроса потребителей (заказчиков) на перевозку грузов по Внутренним воздушным линиям в приоритетном порядке.

Волга  Днепр Издано КС Издание 1	Политика	Нормативный документ
	Сбытовая и ценовая политика оказания услуг ООО «Авиакомпания Волга-Днепр»	G:/Стандарты АК

6.2. Авиакомпания не допускает необоснованного снижения объемов оказания Услуг по перевозке грузов по Внутренним воздушным линиям и, в том числе за счет перераспределения мощностей по перевозке грузов в пользу Международных воздушных линий, при отсутствии экономических, технологических или иных объективных причин.

7. ПРИНЦИПЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ НА УСЛУГИ

7.1. Цены на Услуги устанавливаются на экономически обоснованном уровне с учетом размера рентабельности, обеспечивающего исполнение инвестиционных программ Авиакомпании.

7.2. При оказании Услуг могут устанавливаться следующие типы цен:

- стандартная (разовая) цена – это цена, рассчитанная на разовую перевозку по маршруту заявки;
- цена за маршрут – это цена, рассчитанная за серию перевозок, по определенному маршруту с учетом прогнозируемого числа рейсов за определенный период;
- почасовая аренда ВС – это цена за 1 летный час аренды ВС.

7.3. К факторам, влияющим на порядок определения цены на Услугу, относятся:

- предполагаемая дата перевозки;
- масса, объем и иные характеристики перевозимого груза;
- сложность погрузки/разгрузки (необходимость специальной оснастки, погрузочного оборудования в аэропорту);
- класс опасности груза (необходимость дополнительного страхования, диспетчерских и (или) дипломатических разрешений);
- наличие доступного ВС;
- иные факторы. Состав анализируемых факторов, которые не зависят от действий Авиакомпании, но могут оказывать повышательное/понижательное давление на уровень цены на Услугу, может варьироваться в зависимости от сложившихся в конкретный момент времени условий обращения Услуг на рынке.

7.4. Цена на Услугу, определяемая по условиям долгосрочных соглашений, может отличаться от цен на Услуги, оказываемых разово, в силу экономических, технологических и иных объективных причин. Информация о возможности и условиях заключения долгосрочного договора предоставляется по запросу потребителя (заказчика).

7.5. Авиакомпания не допускает повышения цен на Услуги при отсутствии экономического, технологического и (или) иного объективного обоснования.

8. ПРИМЕНЕНИЕ СКИДOK, НАЦЕНОК И ШТРАФОВ

8.1. Скидки, наценки и штрафы применяются при наличии условий, предусмотренных настоящей Политикой, и должны быть экономически, технологически или иным образом обоснованы.

8.2. Система скидок и наценок предполагает изменение цены на Услугу, определяемой в соответствии с разделом 7 Политики, в зависимости от следующих условий:

- выбор даты перевозки, предложенной Авиакомпанией;
- ранняя фиксация перевозки (не менее чем за 1 месяц до перевозки);

Волга  Днепр Издано КС Издание 1	Политика	Нормативный документ
	Сбытовая и ценовая политика оказания услуг ООО «Авиакомпания Волга-Днепр»	G:/Стандарты АК

- количество зафиксированных на период рейсов;
- обратная загрузка рейса;
- поздняя фиксация перевозки;
- характеристики и размеры груза;
- отсрочка платежа;
- иные факторы.

8.3. В договоре с заказчиком предусматриваются штрафные санкции за отмену рейса (не менее чем за 72 часа до вылета; не менее чем за 24 часа до вылета; менее чем за 24 часа до вылета) и задержку рейса по вине заказчика.

8.4. Отсрочка платежа по общему правилу предоставляется на возмездной основе. Предоставление отсрочки без увеличения стоимости Услуг по экономическому содержанию является скидкой.

8.5. Размеры скидок, наценок и штрафов указываются в договоре с заказчиком.

9. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ

9.1. Сроки и условия оплаты Услуг указываются в договоре с заказчиком. Платежи осуществляются банковским переводом, если иной способ не предусмотрен применимым законодательством и (или) договором.

9.2. Расходы, не включенные в цену Услуг, подлежат оплате или возмещению заказчиком при условии их предварительного согласования с заказчиком либо если необходимость таких расходов возникла вследствие обстоятельств, зависящих от заказчика и (или) характера груза.

9.3. В случае просрочки оплаты Услуг Авиакомпания имеет право взимать в отношении просроченной суммы неустойку, начиная с даты, когда платеж должен был быть произведен и заканчивая датой внесения оплаты в полном размере.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ОПУБЛИКОВАНИЯ, ПЕРЕСМОТРА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

10.1. Политика утверждается приказом Генерального директора Авиакомпания и вступает в силу с даты ее опубликования.

10.2. Политика размещается на официальном сайте Авиакомпания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее утверждения способом, обеспечивающим свободный доступ к ее содержанию неопределенному кругу лиц.

10.3. Контроль за исполнением Политики возлагается на Коммерческого директора.

10.4. Изменения в Политику вносятся приказом Генерального директора Авиакомпания с последующим размещением актуальной редакции Политики в порядке, предусмотренном пунктом 10.2 Политики.